



AGENZIA REGIONALE SANITARIA

Il Dirigente del Settore
Affari generali ARS

Regione Marche



Allegato A

Ordine Attuativo n.2

Spett.le Recrytera S.r.l.

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi degli artt. 50, comma 1, lettera b) e 59 del D.lgs. n. 36/2023, del servizio di organizzazione, gestione delle prove preselettive e/o scritte dei concorsi pubblici in modalità digitale all'Operatore economico Recrytera S.r.l. con sede in Chieti, CF e P.IVA 02743090694, tramite la stipula di un accordo quadro della durata di 36 mesi - CIG Derivato B44A75C6DC **Ordine attuativo n.2**

Con decreto del Direttore ARS n. 111 del 16/10/2024 è stato affidato alla Ditta Recrytera S.r.l., tramite affidamento diretto ai sensi degli artt. 50, comma 1, lettera b) e 59 del D.lgs. n. 36/2023, il servizio di organizzazione, gestione delle prove preselettive e/o scritte dei concorsi pubblici in modalità digitale.

L'accordo quadro è stato sottoscritto in data 17.10.2024 tra l'Agenzia Regionale Sanitaria e Recrytera S.r.l.

La gestione dell'Accordo Quadro avviene mediante l'emissione di contratti attuativi(ordini)connessi agli specifici fabbisogni della Committente di cui all'oggetto del presente Accordo Quadro.

Codici di riferimento: Codice CPV principale: CPV 79600000-0. - Servizi di Assunzione

RUP: Dott. Maurizio Meduri, responsabile Elevata Qualificazione Settore Affari Generali.

La presente lettera commerciale costituisce contratto attuativo ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 36/2023 per la disciplina dei rapporti tra l'Agenzia Regionale Sanitaria Marche (d'ora in poi Agenzia), e la Ditta Recrytera S.r.l., CF/P.IVA 02743090694, con sede legale in Via Erasmo Piaggio, 35, 66100 Chieti (CH), in relazione all'esecuzione delle prestazioni in oggetto e secondo le condizioni di seguito riportate

1. Oggetto dell'affidamento

La presente lettera commerciale (d'ora in poi contratto attuativo) ha ad oggetto l'affidamento del servizio di organizzazione, gestione e digitalizzazione della prova scritta della procedura concorsuale di cui al Decreto del Direttore dell'Agenzia Regionale Sanitaria n.74 del 09/07/2024.



AGENZIA REGIONALE SANITARIA

Il Dirigente del Settore
Affari generali ARS

Regione Marche



La prova scritta si svolgerà nella giornata del 26.11.2024, con convocazione dei candidati alle ore 09:30 presso L'Ego Hotel Ancona, 60126 Torrette - Ancona, via Flaminia, 220. La prova scritta afferisce al profilo professionale di Operatore Tecnico CUR N.U.E

2. Durata del contratto

Il contratto è da ritenersi efficace dalla data di sottoscrizione della presente lettera, fino al termine di esecuzione della prestazione, fissata per il 26 novembre 2024.

3. Stipula e perfezionamento del contratto

La stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi e per effetti del D. lgs. 36/2023. Il perfezionamento del contratto avviene alla data della ricezione, da parte del committente, della lettera di accettazione delle presenti condizioni previste del Capitolato Speciale del Servizio e nell'Accordo Quadro stipulato in data 17.10.2024.

4. Prestazioni oggetto di Affidamento e Corrispettivo

Il corrispettivo, onnicomprensivo, fisso e invariabile, per la prestazione del Servizio oggetto del presente atto, è pari a complessivi euro 7.760,00 al netto di I.V.A., di cui Euro 0 per gli oneri della sicurezza.

Servizio Offerto: Concorsi Smart – Global Service

- ✓ Piattaforma Gestionale Concorsi Smart Ambiente Cloud condiviso per la gestione della procedura di concorso
- ✓ Organizzazione e Gestione Procedure concorsuali;
- ✓ Sede e logistica: Fornitura locali per l'esecuzione della prova
- ✓ Allestimento postazioni Candidato con arredi adeguati alla tipologia di test
- ✓ Allestimento postazioni per la Commissione
- ✓ Predisposizione del servizio sanitario con automezzo dedicato al primo intervento;
- ✓ Predisposizione dei servizi di Sicurezza e presidio antincendio
- ✓ Attrezzatura Hardware: n. 1 Tablet per ogni candidato dotato di SIM connessione dati multi-operatore e memoria SD di backup automatico, perfettamente funzionante; in caso di prova scritta a risposta aperta, la



AGENZIA REGIONALE SANITARIA

Il Dirigente del Settore
Affari generali ARS

Regione Marche



- ✓ postazione include tastiera QWERTY per l'inserimento agevole del testo.
- ✓ MDM per securizzazione del dispositivo;
- ✓ Impianto Audio e Video per diffusione istruzioni ai candidati
- ✓ Carrelli per ricarica batterie Tablet;
- ✓ Fotocopiatrice/stampante;
- ✓ Security Bag per ogni candidato
- ✓ Personale di servizio: Personale di Accoglienza Check-in e Check-out, Controllo documenti;
- ✓ Personale di Sorveglianza nelle Aule Concorsuali
- ✓ Personale Tecnico Informatico;
- ✓ Persone di affiancamento alla commissione;
- ✓ Responsabile del Servizio e Coordinamento dei gruppi di lavoro;

- ✓ **Servizi di assistenza al personale dell'Ente, alla Commissione ed ai Candidati:** Assistenza disponibile per mezzo chat con operatore dal lunedì al venerdì dalle ore 09 alle ore 18;
- ✓ Assistenza ai candidati H24 con sistema di intelligenza artificiale;
- ✓ Assistenza tecnico-informatica in loco;

5. Personale

Il personale dell'Affidatario impiegato per lo svolgimento delle attività oggetto del presente affidamento agirà sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'Affidatario medesimo. L'Affidatario e i suoi dipendenti e/o collaboratori sono vincolati dal segreto d'ufficio; pertanto le notizie e le informazioni conosciute in dipendenza dell'esecuzione delle attività affidate non potranno in alcun modo comunicate o divulgate a terzi.

6. Modalità di svolgimento del servizio obblighi dell'affidatario

Il Fornitore si impegna a:

- organizzare le prove sessioni, in considerazione del numero dei candidati che sono stati ammessi alla prova scritta;
- garantire la compatibilità della piattaforma, utilizzata per lo svolgimento della prova, con i sistemi operativi Windows 8 o versioni successive nonché MacOS X 10.14 o versioni successive.

Il servizio deve svolgersi nel rispetto della normativa sulla privacy, delle disposizioni normative vigenti per l'espletamento di concorsi pubblici (D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i) e la sicurezza dell'identificazione dei candidati.

Le modalità operative adottate dall'affidatario dovranno garantire la massima sicurezza in merito alla massima riservatezza della dei test, all'anonimato dei candidati nella correzione degli elaborati.



AGENZIA REGIONALE SANITARIA

Il Dirigente del Settore
Affari generali ARS

Regione Marche



Le attività oggetto dell'incarico, come sopra descritte, dovranno essere espletate nel giorno 26.11.2024, con assunzione diretta di responsabilità nella gestione delle fasi concorsuali affidate, con particolare riferimento ai criteri di segretezza delle prove.

7. Responsabilità dell'affidatario

Il Fornitore è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto. È altresì responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti e indiretti, causati a cose, persone o animali e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti, nonché dall'operato di eventuali subappaltatori.

8. Cessione del Contratto

È vietata la cessione, totale o parziale, del contratto a pena di nullità della cessione stessa, fatto salvo quanto previsto dall'art. 119, comma 1, del D.lgs. 36/2023.

In caso di violazione, come previsto dal successivo art. 13, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, si riserva la facoltà di risolvere il contratto di diritto

9. Foro Competente

La competenza a conoscere le controversie che potrebbero derivare dal contratto, di cui il presente Capitolato è parte integrante, spetta, ai sensi dell'art. 20 del codice di procedura civile, al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato, nella fattispecie il Foro di Ancona.

È escluso il ricorso all'arbitrato.

10. Oneri per la sicurezza

La prova sarà effettuata nei locali individuati dalla Ditta Recrytera.

Non trova applicazione la disciplina dell'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008 relativa all'obbligatorietà della redazione del DUVRI, e pertanto non si evidenziano costi per la sicurezza.



AGENZIA REGIONALE SANITARIA

Il Dirigente del Settore
Affari generali ARS

Regione Marche



11. Riservatezza

I contraenti, al fine di dare attuazione al Regolamento UE 2016/679 (RGPD) in materia di protezione dei dati personali delle persone fisiche, si configurano e rapportano come segue nell'ambito del presente contratto:

- a) L'Agenzia Regionale Sanitaria è il Titolare del trattamento dei dati personali trattati nell'ambito dell'esecuzione del presente contratto.
- b) L'affidatario contraente/Fornitore è nominato Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE 2016/679, per i dati personali che verranno forniti dall'Agenzia Regionale Sanitaria committente al fine di essere trattati per suo conto, per le finalità di cui al presente contratto. Le parti danno atto che i rispettivi dati e le informazioni acquisiti da ciascuna di esse nell'ambito del rapporto contrattuale devono essere trattati esclusivamente per le sole finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, all'esecuzione del contratto e successiva conservazione ai sensi del Regolamento UE 2016/679. È escluso qualsiasi trattamento dei dati per finalità diverse e, in particolare, la comunicazione a terzi o la diffusione, il trasferimento o la copia non autorizzata dei dati stessi.

Il Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di garantire il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali (in particolare quelle contenute nel Regolamento UE 2016/679) e di osservare scrupolosamente quanto in esse previsto.

Sarà cura del Responsabile del trattamento individuare preventivamente gli "autorizzati" al trattamento in relazione al personale che effettuerà i servizi oggetto del contratto e che, anche potenzialmente, può avere accesso ai dati in transito, garantendo che si impegnino alla riservatezza, organizzandone i compiti e assicurandosi che, sulla base delle istruzioni loro impartite, i trattamenti non si discostino dalle finalità individuate dal presente contratto/ordinativo. L'accordo inerente al trattamento dei dati personali ex. ex art. 28 del Reg. UE 679/2016 ("GDPR") -responsabile esterno/altro responsabile esterno viene regolato con la sottoscrizione dell'Allegato B del presente Ordine Attuativo.

12. Modalità di pagamento

L'Amministrazione procederà al pagamento del servizio sulla base dell'esito positivo delle verifiche previste dalla normativa vigente.

La fattura dovrà essere intestata ad Agenzia Regionale Sanitaria Marche – Via G. da Fabriano n.3 – 60125 Ancona – C.F./P.IVA 01486510421 e dovranno essere emesse nel formato indicato nell'allegato A al decreto n. 55 del 3 Aprile 2013 del Ministero di Economia e Finanze. Al fine di assicurare il corretto e tempestivo recapito al Responsabile del Procedimento, è necessario inserire nella fattura le seguenti informazioni:



AGENZIA REGIONALE SANITARIA

Il Dirigente del Settore
Affari generali ARS

Regione Marche



Informazione	Valore	Campo nel quale va inserita l'informazione
Codice univoco ufficio	UFQQ5K	"Codice Destinatario" (1.1.4)
Identificativo del responsabile del procedimento	Dott. Maurizio Meduri	"Riferimento Amministrazione" (2.2.1.15)
Codice identificativo di gara (CIG)		"Codice CIG" (2.1.2.7)

Deve essere inserito, inoltre, il codice IBAN nel campo "IBAN" (2.4.2.13).

Il pagamento sarà eseguito, sul conto corrente bancario o postale dedicato, comunicato dalla ditta aggiudicataria del servizio dall'Agenzia Regionale Sanitaria.

La liquidazione delle spettanze di ciascun ordinativo avverrà entro 30 giorni dalla presentazione della fattura elettronica che l'operatore economico potrà rimettere solo a seguito della positiva verifica di conformità dell'esecuzione del servizio da parte del responsabile unico del procedimento.

Le parti danno atto che il Fornitore ha dichiarato di assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136/2010 comunicando gli estremi del conto corrente bancario su cui liquidare le spettanze.

Qualunque eventuale variazione relativa ai dati bancari del Fornitore deve essere tempestivamente notificata al Settore Affari Generali dell'Agenzia, che, in caso contrario, è sollevata da ogni responsabilità.

Il pagamento delle fatture sarà comunque subordinato alla verifica della regolarità contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione delle eventuali penali, sospenderanno il termine di pagamento.



AGENZIA REGIONALE SANITARIA

Il Dirigente del Settore
Affari generali ARS

Regione Marche



13. Norme finali.

Per quanto non regolamentato dal presente contratto attuativo si rimanda, in quanto pienamente validi ed efficaci tra le Parti, ai contenuti dell'Accordo Quadro, il quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto/ordine attuativo.

Il Dirigente degli Affari Generali
(Dott. Paolo Aletti)
Documento informatico firmato digitalmente



AGENZIA REGIONALE SANITARIA

Il Dirigente del Settore
Affari generali ARS

Regione Marche



Allegato A

Spett.le
Agenzia Regionale Sanitaria Marche Via Gentile da Fabriano, 3
60125 Ancona

PEC regione.marche.ars@emarche.it

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi degli artt. 50, comma 1, lettera b) e 59 del D.lgs. n. 36/2023, del servizio di organizzazione, gestione delle prove preselettive e/o scritte dei concorsi pubblici in modalità digitale all'Operatore economico Recrytera S.r.l. con sede in Chieti, CF e P.IVA 02743090694, tramite la stipula di un accordo quadro della durata di 36 mesi - CIG DERIVATO B44A75C6DC **Ordine attuativo n.2** .

Il sottoscritto Dott. Adriano Valente, nato il 13/06/1971 a Chieti (CH) codice fiscale VLNDRN71H13C632D in qualità di rappresentante legale dell'impresa aggiudicataria denominata Recrytera S.r.l. C.F. e P.IVA con sede legale in Chieti, Prov. (CH) CAP 66100 in Via Erasmo Piaggio in nome e per conto della suddetta impresa

DICHIARA

di approvare e accettare integralmente e senza riserve le condizioni e le modalità di esecuzione relative alla procedura di affidamento del servizio in oggetto così come previsti e modulati con decreto n.111 del 16/10/2024 e la relativa lettera contratto riportate nella lettera commerciale inviata dal committente ARS Marche, tramite GT SUAM.

FIRMA

Documento informatico firmato digitalmente